

PATVIRTINTA  
Kauno Jono Laužiko mokyklos  
direktorius 2024 m. vasario 12 d.  
įsakymu Nr. V-7

## KAUNO JONO LAUŽIKO MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Laužiko mokyklos visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką, VDM grupės komplektavimą bei mokesčio dydį už VDM paslaugų teikimą.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, ir Aprašu.

3. Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse bendrojo ugdymo mokyklose įgyvendinamas pailgintos dienos VDM modelis. Kauno miesto savivaldybės biudžetinės bendrojo ugdymo mokyklos VDM turinį parenka derindamos formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų ugdomųjų veiklų ir paslaugų teikimo seką, trukmę, kiekį, dažnumą, vietą, atsižvelgdamos į mokyklos bendruomenės poreikius, mokyklos finansines galimybes ir mokyklos bendruomenės susitarimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Grupės auklėtojas** – auklėtojas, dirbantis specialiojoje mokykloje ar ugdymo centre, įgyvendinančiame priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pradinio ugdymo individualizuotas programas, pagrindinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas bei socialinių įgūdžių ugdymo programas.

4.2. **VDM grupė** – mokinių grupė, kuriai mokykloje po pamokų teikiamos ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugos.

4.3. **VDM grupės mokinys** – mokyklos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

4.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

## **II SKYRIUS**

### **VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

#### 5. VDM tikslai:

5.1. teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas mokyklos mokiniams;

5.2. išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas pradinio, pagrindinio ugdymo bei socialinių įgūdžių ugdymo programas besimokantiems mokiniams, siekiant saugaus ir prasmingo užimtumo po pamokų.

#### 6. VDM uždaviniai:

6.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

6.2. įgyvendinant metinį veiklos planą ir dienotvarkę užtikrinti priežiūros, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

6.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. Už VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu moka mokinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

6.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie mokinių dalyvavimą VDM grupės veiklose;

6.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį.

## **III SKYRIUS**

### **VDM GRUPĖS STEIGIMAS IR KOMPLEKTAVIMAS BEI MOKESČIO DYDIS**

7. Mokykloje VDM grupė (-ės) steigama (-os) atsižvelgiant į bendruomenės poreikį, įvertinus mokyklos finansines galimybes.

8. VDM grupė (-ės) komplektuojama (-os) einamiesiems mokslo metams. VDM grupės mokinių skaičių nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į nustatytus tų mokinių specialiuosius poreikius.

9. VDM grupės lankantiems mokiniams taikomas 0,30 Eur valandos įkainis. Ši paslauga yra nemokama, jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir socialinis pedagogas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis. Priimant vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo tėvai turi pateikti prašymą teikti paslaugą nemokamai. VDM grupės paslauga teikiama

nemokamai nuo prašymo pateikimo dienos. VDM grupės nemokama paslauga neteikiama nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai, tėvai privalo pranešti mokyklai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Mokykla priima sprendimą dėl įkainio taikymo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai nemokamai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

10. VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimais ir paslaugų teikimo sąlygos nustatomo laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje ( sutarties forma pridedama).

## **IV SKYRIUS**

### **VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Mokyklos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

12. VDM grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su ugdymo klasių tvarkaraščiais. VDM grupės metinis veiklos planas turi atitikti mokyklos tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

13. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM – grupės auklėtojas. Šiai veiklai organizuoti VDM grupės auklėtojas gali pasitelkti kitus mokyklos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius ir kitus paslaugų teikėjus. Kiti asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniais dirba tik dalyvaujant VDM grupės auklėtojui.

14. VDM grupės vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

15. VDM grupės auklėtojas:

15.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

15.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose, ugdytis bendrąsias kompetencijas;

15.3. prireikus informuoja mokinių tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.

16. Organizuojant VDM grupės darbą derinamos neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė, stiprinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermė.

17. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina mokykla ir (ar) VDM grupės mokinių tėvai.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Už VDM grupės veiklos priežiūrą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.

19. Pagal Aprašą surinktos lėšos naudojamos VDM grupės auklėtojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms.

---

Kauno Jono Laužiko mokyklos  
visos dienos mokyklos veiklos  
organizavimo tvarkos aprašo  
priedas

## VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kaunas

Kauno Jono Laužiko mokykla

(toliau – Paslaugos teikėjas), įstaigos kodas 290983050, atstovaujamas (-a) direktorės Salomėjos Ratkevičienės, veikiančio (-ios) pagal mokyklos nuostatus, ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikiamą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui,

(vieno tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

### I SKYRIUS

#### SUTARTIES DALYKAS

1. Ugdyimo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugų teikimas visos dienos mokyklos grupėje \_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę.

### II SKYRIUS

#### SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos

dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas), mokyklos veiklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu visos dienos mokyklos metiniu veiklos planu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių ir poreikius;

2.3. užtikrinti, kad mokinys būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos grupėje;

2.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą iš karto po pamokų iki \_\_\_\_\_ val.;

2.7. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems mokyklos vidaus tvarkos taisykles.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti informaciją, reikalingą sprendimui dėl paslaugos teikimo nemokamai arba paslaugos teikimo įkainio taikymo priimti;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo veikla visos dienos mokyklos grupėje;

3.4. informuoti visos dienos mokyklos grupės mokytoją (grupės auklėtoją), jei mokinys negali atvykti į visos dienos mokyklos grupę iki jos veiklos pradžios ;

3.5. užtikrinti, kad mokinys visos dienos mokyklos grupėje neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio arba aplinkinių saugumui;

3.6. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, kitais bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;

3.7. informuoti mokinį, kad mokykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais visos dienos mokyklos grupės veiklos metu, išskyrus atvejus, kai gautas visos dienos mokyklos grupės mokytojo (grupės auklėtojo) leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymosi tikslais;

3.8. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą žalą (turtinę ir neturtinę) bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo žalos padarymo;

3.9. pasiimti mokinį iš visos dienos mokyklos grupės iki visos dienos mokyklos grupės darbo laiko pabaigos;

3.10. bendradarbiauti su mokyklos administracija ir visos dienos mokyklos grupės auklėtoju sprendžiant mokinio lankymo visos dienos mokyklos grupę klausimus;

3.11. sumokėti už mokiniui visos dienos mokyklos grupėje suteiktas ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugas iki ateinančio mėnesio 20 d.

### **III SKYRIUS**

#### **SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Ši sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki mokslo metų pabaigos.

5. Paslaugos gavėjas gali nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos) Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Susidariusi permoka už mokinio ugdymą visos dienos mokyklos grupėje ir mokiniui teiktas papildomas paslaugas (jei tokios buvo teiktos), nutraukus šią sutartį, yra gražinama į Paslaugos gavėjo šios sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

6. Paslaugos gavėjui nevykdant šios sutarties 3.11 papunktyje nurodyto įsipareigojimo daugiau kaip du mėnesius iš eilės, Paslaugos teikėjas gali kreiptis į teismą dėl susidariusio įsiskolinimo priteisimo teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį, kai yra laikinai uždaroma mokykla ir ugdymas visos dienos mokyklos grupėje negalimas dėl vykdomų pastato remonto darbų, karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių. Sutarties sustabdymo laikotarpiui gali būti sudaroma terminuota sutartis su kitu numatytu švietimo teikėju, o tokios sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip du mėnesiai arba iki to laiko, kol Paslaugos teikėjas atnaujina paslaugų teikimą visos dienos mokyklos grupėje.

8. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Ginčytini visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

10. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

12. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar pagal įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduos savo ir savo vaiko (globotinio) – mokinio asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi

visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti.

13. Šios sutarties šalys:

Paslaugos teikėjas

Kauno Jono Laužiko mokykla  
(pavadinimas)

290983050  
(įstaigos kodas)

Tunelio g. 41, Kaunas  
(adresas)

LT 62 7300 01013457 8777  
(banko sąskaitos Nr.)

Direktorius (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Salomėja Ratkevičienė  
(vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(banko sąskaitos Nr.)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_