

PATVIRTINTA
Kauno Jono Laužiko mokyklos
direktorius 2024-02-01
įsakymu Nr. V-6

KAUNO JONO LAUŽIKO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024–2026 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOJOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Laužiko mokyklos (toliau – mokykla) 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2021 metų birželio 29 d. Nr. XIV-417, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/W/TAD/bff1c501fdbal1ecbfe9c72e552dd5bd>, Kauno miesto savivaldybės 2023 -2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu <https://www.kaunas.lt/wp-content/uploads/sites/13/2023/12/2023%E2%80%932025-METU-KORUPCIJOS-PREVENCIJOS-VEIKSMU-PLANAS.pdf>, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.
3. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPI įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu, siekiant vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinių prevenciją.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.
6. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevencijos programos bei programos įgyvendinimo priemonių plano parengimą.
7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita.
8. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.
9. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.

10. Įstaigos direktorius ir kiti įsakymu patvirtinti darbuotojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į pilietiškumo, istorijos, ekonomikos pamokas, klasių vadovų veiklą.

12. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;

12.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

12.3. viešųjų ir privačių interesų konfliktas;

12.4. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas;

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos mokykloje pasekmės:

13.1. pablogės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. kurti korupcijai atsparią aplinką mokykloje, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, didinant mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą ir Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

16.3. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

16.4. savalaikis informacijos pateikimas mokyklos interneto svetainėje;

16.5. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

16.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis.

16.7. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

17. Kiekvienas konkretus programos tikslai ir uždaviniai vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas mokyklos darbuotojas.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus iki metų pabaigos pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

23. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

25. Programa skelbiama Kauno Jono Laužiko mokyklos internetinėje svetainėje.
