

PATVIRTINTA
Kauno Jono Laužiko mokyklos
direktoriaus 2023 m. SPALIO 19 d.
įsakymu Nr. V-30

KAUNO JONO LAUŽIKO MOKYKLA
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO IR LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS
APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo“.

2. Tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ar pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant mokyklos lankymą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje, kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, psichologės ir administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant mokinių pamokų nelankymo klausimus mokykloje.

6. Ši tvarka nustato:

6.1. Mokinių lankomumo mokykloje apskaitą.

6.2. Prevencines poveikio priemones (pokalbis su mokiniais, pokalbis su tėvais/globėjais, svarstymas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, pedagoginės psichologinės konsultacijos, ir t.t.) mokyklos nelankymui mažinti.

6.3. Mokinių ir jų tėvų, (globėjų/rūpintojų) atsakomybę ir pasekmes už mokyklos nelankymą.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. **iki 10 dienų per kalendorinį mėnesį** gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai);

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 10 mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.2. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos aplinkybių;

7.3. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos);

7.4. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

7.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) pranešus dėl tokio poreikio;

7.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ, LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

8. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

8.1. laišku elektroniniame dienyne ar kitu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinsys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klases vadovui apie neatvykimo į mokyklą priežastis;

8.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinsys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 10 mokymosi dienų.

9. Mokykla privalo:

9.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką elektroniniame dienyne www.manodienynas.lt

9.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne www.manodienynas.lt

9.3. tą pačią dieną informuoti nemokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai/ rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.4. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

10. Praleistos pamokos **pateisinamos**:

10.1. kai praleistos dėl ligos ar kitos priežasties, kurias nurodo mokinio tėvai, (globėjai/rūpintojai) ne ilgiau kaip 10 d. per kalendorinį mėnesį;

10.2. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose);

10.3. kai tėvai, (globėjai/rūpintojai) pateikia prašymą direktoriui dėl vaiko išleidimo gydytis/mokytis sanatorijoje (pridedama gydytojų siuntimo kopija) ar vykti į užsienį atostogauti;

10.4. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai 6–12 klasių mokiniai.

11. Praleistos pamokos **nepateisinamos**:

11.1. savavališkai pasišalinus iš pamokų ar kitų privalomų užsiėmimų;

11.2. neturint pateisinamo dokumento ar mokinio tėvams, (globėjams/rūpintojams) telefonu nepateikus informacijos klasės vadovui (pagal susitarimą) ar kitam mokyklos atstovui.

12. Lankomumo apskaita:

12.1. klasės vadovas kasdien kontroliuoja klasės mokinių lankomumą, su ataskaitomis supažindina socialinę pedagogę bei mokinių tėvus, (globėjus/rūpintojus) susirinkimų metu;

12.2. dalykų mokytojai informuoja klasės vadovą apie mokinio pasišalinimą iš pamokų;

12.3. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, mokinio tėvai, (globėjai/rūpintojai) praneša klasės vadovui;

12.4. mokinio tėvai, (globėjai/rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip 10 dienų iš eilės praleistų pamokų, tėvų, (globėjų/rūpintojų) rašytoje pažymoje nurodomas jo vardas, pavardė, klasė, praleidimo data ir priežastis;

12.5. jei praleista daugiau dienų ir kyla pagrįstų įtarimų dėl piktnaudžiavimo tėvų valdžia, tai klasės vadovas kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją dėl mokinio pamokų lankomumo;

12.6. kilus pagrįstiems įtarimams, kad tėvai gal būt netinkamai auklėja vaiką, socialinė pedagogė apie vaiko mokyklos nelankymą, kitas pastebėtas aplinkybes ir mokyklos teiktą švietimo pagalbą nedelsdama informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės ir darbo apsaugos ministerijos Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyrių;

12.7. kai yra numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, mokinio tėvai nedelsdami kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

12.8. jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės vadovą ir grįžęs į mokyklą, atnešti pateisinamą dokumentą;

12.9. jei mokiniui reikia ankščiau išeiti iš pamokų, mokinio tėvai, (globėjai/rūpintojai) turi kreiptis raštu į dalyko mokytoją ir klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

12.10. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į mokyklos slaugytoją. Esant reikalui, klasės vadovas praneša mokinio tėvams, (globėjams/rūpintojams) ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo;

12.11. klasės vadovas peržiūri mokinių praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (tėvų, (globėjų/rūpintojų) pateisinimus ne daugiau kaip už 10 praleistų dienų per kalendorinį mėnesį), sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę ir ataskaitas pateikia mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

IV. PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

14. Mokykloje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų priežasčių nelankyti mokyklos, klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) bei juos informuoja apie galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams/rūpintojams) skyrimo.

18. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ar poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

20. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą, klasių vadovų informavimą apie mokinių savavališką pasišalinimą iš pamokos.

21. Klasės vadovai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą, atitinkamų priemonių taikymą mokyklos lankomumo problemoms spręsti. Informacijos apie mokyklos nelankančio mokinio lankomumo problemų priemonių taikymą, praleistų pamokų kiekį, pateikimą raštu socialinei pedagogei.

22. Socialinė pedagogė, palaikydama ryšius su mokyklos administracija, mokinio tėvais, (globėjais/rūpintojais) ir kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su mokiniu, jo šeima.

23. Psichologė – rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams mokyklos lankomumo problemų sprendimo būdus, konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų, ar/ir jo tėvus, (globėjus/rūpintojus). Mokinį konsultacijai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas ar socialinė pedagogė.

24. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vertina klasių vadovų, socialinės pedagogės ir psichologės pateiktą informaciją ir siūlymus, vykdo lankomumo priežiūrą.

25. Direktorius – teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijoms; įspėja mokyklos nelankančių mokinių, jo tėvus, (globėjus/rūpintojus) direktoriaus įsakymu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokykla nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

27. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba.

28. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

29. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis.

30. Mokinių, jų tėvų (globėjų/rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ar nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami ir nesaugomi.
